

Norsk Bergverksmuseum

# **DEL 2 KONTRAKTSGRUNNLAGET BRØNNPARK OG UTVENDIGE ARBEIDER NORSK BERGVERKSMUSEUM**

**Dato: 05.06.2026  
Versjon: 01**

## Dokumentinformasjon

**Byggherre:** Norsk Bergverksmuseum Sti  
**Oppdragsnummer:** 651032-01  
**Oppdragsleder:** Magni Fossbakken  
**Utarbeidet av:** Magni Fossbakken

01	05.06.26	Kontraksgrunnlag	MFO	RKR
VERSJON	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KS

## Innhold

<b>1. GENERELL DEL .....</b>	<b>3</b>
1.1. Arbeidets omfang og entreprisemodell .....	3
<b>2. KONTRAKTSBESTEMMELSER .....</b>	<b>3</b>
2.1. Alminnelige kontraktsbestemmelser .....	3
2.1.1. Lønns- og arbeidsvilkår .....	3
2.1.2. Lærlinger .....	4
2.1.3. Krav om faglært bemanning .....	5
2.1.4. StartBANK .....	5
2.1.5. Begrensninger i antall kontraktsmedhjelpere .....	5
2.1.6. Utenlandske leverandører - Opplysninger om kontrakt, oppdragstaker og arbeidstakere .....	6
2.1.7. Sanksjonsloven .....	6
2.1.8. Miljøkrav .....	6
2.1.9. Åpenhetsloven .....	6
2.2. Tekniske rammebetingelser .....	6
2.3. Teknisk beskrivelse .....	8
2.4. Tegninger .....	8
<b>3. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN .....</b>	<b>8</b>
3.1. Administrative rutiner .....	8
3.2. Kvalitetssikring .....	9
3.3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) .....	9
3.4. Øvrige krav til byggeprosessen .....	10
<b>4. FRISTER .....</b>	<b>10</b>
4.1. Frister .....	10
4.2. Fremdriftsplanlegging .....	10
<b>5. BETALING .....</b>	<b>10</b>
5.1. Priser for kontraktsarbeider .....	10
5.2. Regningsarbeid .....	11
5.3. Opsjoner .....	11
5.4. Vederlagsjustering for rigg- og drift .....	11
5.5. Indeksregulering .....	11

## 1. GENERELL DEL

### 1.1. Arbeidets omfang og entreprisemodell

Entreprenøren bekrefter å ha satt seg inn i eventuelle grensesnitt mellom egne kontraktsarbeider og leveransen til andre aktører i prosjektet. Entreprenøren bekrefter å være ansvarlig for alt arbeid som er nødvendig for å levere kontraktsarbeidet, og at dette er omfattet av tilbudt kontraktssum og prislelementer. Det samme gjelder i den grad prosjektet krever koordinering og samordning.

## 2. KONTRAKTSBESTEMMELSER

### 2.1. Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser for oppdraget gjelder **NS 8407 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser**, med presiseringer og endringer som angitt i denne kontrakten. Det opprettes skriftlig kontrakt med valgt entreprenør, og avtale anses først inngått når kontrakt er underskrevet av begge parter.

#### 2.1.1. Lønns- og arbeidsvilkår

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår for ansatte og personer hos entreprenør og kontraktsmedhjelpere etter reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter § 5a til § 5d.

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2008-02-08-112>

#### På områder som er dekket av en allmenngjort tariffavtale

Entreprenøren og deres kontraktsmedhjelpere plikter å besørge lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn de lønns- og arbeidsvilkårene som følger av den allmenngjorte tariffavtalen.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng blant annet bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Entreprenøren og deres kontraktsmedhjelpere må på forespørsel opplyse om hvilken landsomfattende tariffavtale de legger til grunn, samt fremlegge et eksemplar av denne tariffavtalen ved kontroll.

#### På områder uten allmenngjort tariffavtaler

Entreprenøren og deres kontraktsmedhjelpere plikter å besørge lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn de lønns- og arbeidsvilkårene som følger av gjeldene landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng blant annet bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Entreprenøren og deres kontraktsmedhjelpere må på forespørsel opplyse om hvilken landsomfattende tariffavtale de legger til grunn ovenfor sine ansatte, samt fremlegge et eksemplar av denne tariffavtalen ved kontroll.

Dersom ansatte eller andre personer hos entreprenør eller deres kontraktsmedhjelpere retter krav om lønn, overtidsbetaling eller feriepenger mot byggherre som følge av solidaransvaret i allmenngjøringsloven § 13, plikter entreprenør å betale tilsvarende beløp til byggherre slik at byggherre holdes skadesløs.

### For begge tilfellene

Entreprenøren og deres kontraktsmedhjelpere plikter å gi sine ansatte obligatorisk tjenestepensjon i samsvar med lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Entreprenøren og deres kontraktsmedhjelpere plikter å sørge for at deres ansatte og andre personer hos entreprenør eller deres kontraktsmedhjelpere har HMS-kort i samsvar med forskrift om HMS-kort på bygge- og anleggsplasser.

Entreprenøren og deres kontraktsmedhjelpere skal oppfylle informasjonsplikten i byggherreforskriften § 19 tredje ledd, samt oppfylle krav til språkferdigheter i byggherreforskriften § 19a.

Byggherren kan kreve at entreprenøren dokumenterer hvilke lønns- og arbeidsvilkår de opererer med. Byggherren har rett til innsyn i relevante dokumenter, og har rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Entreprenøren plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelser i sine kontrakter med kontraktsmedhjelpere, og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine kontraktsmedhjelpere for å påse at pliktene overholdes.

Byggherren forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom entreprenør eller deres kontraktsmedhjelpere ikke etterlever kontraktsvilkårene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter § 5a til § 5d, samt kravet til informasjon nevnt over.

### **2.1.2. Lærlinger**

<input type="checkbox"/>	Det gjelder ingen lærlingeklausul for denne kontrakten.
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Det er et krav at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet kan oppfylles av entreprenøren eller en eller flere av hans kontraktsmedhjelpere.</p> <p>Arbeidstimene utført av en eller flere lærlinger, jf. opplæringslova § 7-1, skal utgjøre minimum 10 % av arbeidede timer i utførende fag (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, elektrofag, samt anleggsgartnerfaget) på prosjektet regnet frem til overtakelse.</p> <p>Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.</p> <p>Entreprenøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Hvis ikke annet er avtalt, skal entreprenøren før oppstart på byggeplass levere en bemanningsplan hvor det synliggjøres hvor og når han planlegger å bruke lærlinger, samt navn og kontaklinformasjon til denne/dis. Byggherren skal varsles om eventuelle avvik fra planen. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.</p> <p>Dersom arbeidene ikke er egnet for bruk av lærlinger ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet, kan byggherren tillate at prosentkravene ovenfor fravikes. Entreprenøren anses dessuten å ha oppfylt krav om bruk av lærling dersom ett av unntakene i forskrift om plikt til bruk av lærling i offentlige kontrakter av 17.12.2016 § 9 kommer til anvendelse.</p> <p><u>Sanksjoner</u></p> <p>Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren.</p>

	Dersom kravet om 5 %, ikke er nådd ved overtakelse, ilegges en bot på 5 promille av kontraktssummen. Boten reduseres forholdsmessig dersom arbeidstimene utført av lærlinger utgjør 4 % eller mer av arbeidstimene på prosjektet. Boten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse og annen dagmulkt etter kontrakten.
--	---

### 2.1.3. Krav om faglært bemanning

<input type="checkbox"/>	Det gjelder ikke krav til faglært bemanning,
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 50 % av arbeidede timer innenfor elektrofag og bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag.</p> <p>Entreprenøren skal før kontraktsinngåelsen dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall fagarbeidertimer.</p> <p><u>Sanksjoner</u> Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren.</p> <p>Dersom kravet om 50 %, ikke er nådd ved overtakelse, ilegges en bot på 5 promille av kontraktssummen. Boten reduseres forholdsmessig dersom fagarbeidstimene utgjør 40 % eller mer av arbeidstimene på prosjektet. Boten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse og annen dagmulkt etter kontrakten.</p>

### 2.1.4. StartBANK

Entreprenøren skal ved kontraktsinngåelse være registrert i StartBANK.

Kontraktsmedhjelpere og bemanningsforetak som medvirker til å oppfylle kontrakten må være registrert i StartBANK. Registreringen må være fullført før virksomheten gis tilgang til byggeplassen.

Entreprenøren plikter å sørge for at informasjonen og dokumentasjonen i StartBANK til enhver tid er oppdatert. StartBANK medlemskapet skal inkludere SKAV-fullmakt.

Personell fra virksomhet som ikke er registrert i StartBANK kan nektes adgang til byggeplass.

### 2.1.5. Begrensninger i antall kontraktsmedhjelpere

Entreprenøren kan ikke ha flere enn to ledd med kontraktsmedhjelpere i kontraktskjeden under seg. Byggherren kan samtykke til flere ledd dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å oppfylle kontrakten.

Bruk av enkeltpersonforetak skal begrenses. I de tilfeller det benyttes enkeltpersonforetak, skal entreprenøren dokumentere at enkeltpersonforetaket driver reell næringsvirksomhet, fører regnskap og sender inn mva.-oppgaver i tråd med lov og forskrift.

Entreprenøren skal ikke engasjere kontraktsmedhjelpere som er i en situasjon som nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 24-4 (3).

Entreprenøren skal holde byggherren orientert om kontaktopplysninger til kontraktsmedhjelperne og hvem som har signaturrett for disse.

### **2.1.6. Utenlandske leverandører - Opplysninger om kontrakt, oppdragstaker og arbeidstakere**

Kontrakt gitt til utenlandsk entreprenør eller kontraktsmedhjelpere, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret i tråd med skatteforvaltningsloven § 7-6.

Entreprenøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i hele kontraktskjeden.

Entreprenøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at entreprenøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er entreprenørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### **2.1.7. Sanksjonsloven**

Entreprenøren plikter å opptre i overensstemmelse med sanksjonsloven av 16. april 2021 nr.18 med tilhørende forskrifter.

Det påligger entreprenøren å sørge for at selskaper i entreprenørens konsern eller selskaper som entreprenøren har kontrollerende eierskap eller myndighet i, kontraktsmedhjelpere og enhver annen i leverandørkjeden, samt daglig leder, styreleder og andre ledende ansatte hos entreprenøren og i de nevnte selskaper, opptre i overensstemmelse med ovennevnte regelverk.

Brudd på pliktene i første og andre ledd skal alltid anses som et vesentlig kontraktsbrudd. Videre kan byggherren kreve erstatning for ethvert økonomisk tap som følge av kontraktsbruddet.

### **2.1.8. Miljøkrav**

Kontraktsarbeidet skal oppfylle alle miljø- og klimakrav i det til enhver tid gjeldende lovverk, forskrifter og vedtak som gjelder for prosjektet.

Prosjektet skal medføre minst mulig belastning på naturressurser, klima og miljø. Innenfor rammene av prosjektet skal entreprenøren gi råd om valg og materialer som er ressurseffektive og har lav miljøpåvirkning og klimarisiko. Bruk av regnskogsmateriale eller fredet skog er ikke tillatt.

Entreprenøren forplikter seg til å lojalt samarbeide med byggherren og andre aktører for å oppfylle prosjektets miljømål.

### **2.1.9. Åpenhetsloven**

Dersom entreprenøren er omfattet av lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven), plikter entreprenøren å gjennomføre aktsomhetsvurderinger og redegjøre for disse på eget nettsted. På forlangende skal entreprenøren gi byggherren tilgang til selve aktsomhetsvurderingene.

Dersom entreprenøren ikke er omfattet av åpenhetsloven, plikter entreprenøren på byggherrens forlangende å levere informasjon om varekjøp og leverandørkjeder.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

## **2.2. Tekniske rammebetingelser**

Forhold som har betydning for kontraktsgjennomføringen:

### Ytre miljø

#### Støy

Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging (T-1442/2021) skal legges til grunn for gjennomføring av bygge- og anleggsarbeidene. Entreprenøren er ansvarlig for å planlegge og gjennomføre arbeidene slik at gjeldende grenseverdier overholdes.

#### Støv

Entreprenøren skal planlegge og gjennomføre arbeidene slik at støvplager begrenses mest mulig. Det skal ved behov iverksettes nødvendige tiltak for å redusere spredning av støv til omkringliggende områder, herunder tildekking, vanning, rengjøring og tilpasning av arbeidsmetoder. Entreprenøren er ansvarlig for løpende renhold av egne arbeidsområder.

#### Arbeidstidsbegrensninger

Utleiedelen av museet har operativ drift i hele anleggsperioden. Det er hovedsakelig arrangement i forbindelse med helg. Installasjonsarbeid i disse lokalene må tilpasse seg planlagt aktivitet. Aktivitetsplan/utleieplan pr. dato legges ved. Denne planen kan bli justert. Når kontrakt skrives, kan installasjonstid settes fast i henhold til oppdatert aktivitetskalender.

#### Vibrasjoner

Ingen begrensninger.

#### Forurensning

Entreprenøren skal planlegge og gjennomføre arbeidene slik at forurensning av luft, grunn og vann unngås. Det skal iverksettes nødvendige tiltak for å forebygge utslipp fra anleggsvirksomheten, herunder håndtering av drivstoff, kjemikalier og avfall. Eventuelle utslipp eller uhell skal umiddelbart stanses og håndteres forskriftsmessig. Entreprenøren er ansvarlig for å iverksette tiltak for opprydding og varsling til relevante myndigheter ved behov. Avfall og masser skal håndteres, lagres og leveres i henhold til gjeldende regelverk.

#### Avfallshåndtering

Alt avfall skal leveres til godkjent mottak. Det er krav til minimum 80% kildesortering.

#### Kulturminner

Arbeidene skal gjennomføres med særlig hensyn til eksisterende verneverdige og fredede bygninger og kulturmiljø. Entreprenøren plikter å sette seg inn i gjeldende vernebestemmelser og sikre at arbeidene ikke medfører skade på bygninger, konstruksjoner eller kulturhistoriske verdier.

Det skal utvises særskilt aktsomhet ved alle arbeider i og omkring området. Valg av metoder, utstyr og gjennomføring skal tilpasses slik at risiko for skader og uønskede inngrep minimeres.

Dersom det under arbeidene avdekkes ukjente kulturminner eller forhold som kan berøre kulturminneverdier, skal arbeidene stanses umiddelbart og oppdragsgiver varsles. Videre håndtering avklarer byggherre med relevante myndigheter.

### Andre rammebetingelser

#### Naboforhold

Entreprenøren skal gjøre seg kjent med naboforholdene og legge arbeidene opp slik at 3. person blir minst mulig skadelidende.

#### Riggplan

Det henvises til vedlagte riggplan.



#### Adkomst

Det henvises til vedlagte riggplan.

#### Trafikkavvikling

Det henvises til vedlagte riggplan

#### Grunnforhold

Det henvises til funksjonsbeskrivelse for Brønnpark og utvendige arbeider.

### 2.3. Teknisk beskrivelse

Leveranser og ytelser er beskrevet i henhold til funksjonsbeskrivelse for Brønnpark og utvendige arbeider. Beskrivelsen finnes som eget vedlegg.

### 2.4. Tegninger

Relevante tegninger finnes som egne vedlegg. For tegninger og andre vedlegg, se full oversikt i konkurransebeskrivelsen, avsnitt 2.2.

## 3. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

### 3.1. Administrative rutiner

#### Byggemøter og andre møter

Byggemøter holdes vanligvis ukentlig under ledelse av byggherren. Byggherren fører referat fra byggemøtene. Vernerunder og SHA-møter vil komme i tillegg.

#### Faktureringsrutiner

Norsk Bergverksmuseum er registrert i Elma-registeret og ønsker å motta fakturaer i EHF format. Fint om også visningsfaktura i PDF er inkludert i EHF filen.

ORGANISASJONSNUMMER: 977 113 490

Dersom man ikke kan sende faktura i EHF format kan PDF-format benyttes.

-Sendes til følgende adresse: 977113490@faktura.poweroffice.net

Entreprenørens fakturaer skal sendes elektronisk til byggherrens fakturamottak (EHF), og minimum inneholde følgende opplysninger:

- Kontraktens navn
- Prosjektnummer: GeoTermos, Norsk Bergverksmuseum
- Adresse hvor oppdraget er utført: Norsk Bergverksmuseum, Hyttegata 1/3, 3616 Kongsberg
- Fakturanummer
- Forfallsdato
- A-kontonummer eller endringsnummer
- I tillegg skal a-kontofakturaer inneholde akkumulert fakturaverdi, kontraktssum og innestående.
- Spesifikasjon av mva.

Endringsordre skal faktureres én gang og separat pr. endringsordre etter at endringsarbeidet er utført. Større endringsarbeider kan etter nærmere avtale, faktureres med avdrag. Ved endringsarbeider basert på timepris og materialer skal kopi av godkjent endringsmelding, kopi av timelister samt materialfaktura vedlegges. Endringsarbeider basert på fast pris skal vedlegges kopi av godkjent endringsmelding.

Ved uenighet om kravets berettigelse og /eller ved helt eller delvis frafall av krav, skal entreprenøren sende kreditnota for hele fakturabeløpet, samtidig som det utstedes to nye fakturaer for hhv. omtvistet og uomtvistet krav.

Dersom entreprenørens faktura ikke oppfyller kravene ovenfor og øvrige relevante bestemmelser i kontraktsdokumentene, skal fakturaen ikke anses mottatt av byggherren. Byggherrens betalingsfrist begynner først å løpe når byggherren mottar faktura i tråd med avtalte krav. Forfallsfristen på entreprenørens fakturaer skal være minst 45 dager.

Entreprenøren kan ikke kreve renter av byggherren før betalingsfristen er oversittet og fakturaen forfalt.

#### Sikkerhet og forsikring

Entreprenørens forsikringer skal gjelde inntil alle arbeider er overtatt av byggherren.

Entreprenøren skal fremlegge dokumentasjon på stilt sikkerhet og forsikringer senest sju dager etter kontraktsinngåelsen

Byggherre stiller ikke sikkerhet og tegner ikke forsikring.

### 3.2. Kvalitetssikring

#### Krav til KS

Entreprenøren skal utarbeide en kontraktspesifikk kvalitetsplan som beskriver prosesser, prosedyrer og tilhørende ressurser som skal anvendes av hvem og når for å oppfylle kravene i kontrakten. Entreprenøren skal overlevere kvalitetsplan til byggherren før kontraktarbeidene kan påbegynnes. Byggherren kan nekte oppstart av aktiviteter hvor ikke tilstrekkelig arbeidsprosedyre eller arbeidsbeskrivelse foreligger, eller hvor entreprenøren ikke etterlever kontraktens krav til kvalitetssikring.

#### Krav til kvalitetsplan

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- Organisasjonsplan, herunder hvem som er ansvarlig for kvalitetssikringen i prosjektet.
- Stillingsbeskrivelse for lederfunksjoner og annet nøkkelpersonell
- Fremdrifts- og ressursplan
- Kontrollplan, herunder sjekklister i samsvar med kontraktens krav
- System for endrings- og avviksbehandling
- System for utarbeidelse av dokumentasjon, dokumenthåndtering og arkivering
- Oversikt over entreprenørens sertifikater/sertifisert personell og maskiner på entreprisen og oversikt over hvilke arbeider som krever sertifisert personell.
- System for identifisering og gjennomgang av kontrakts – og arbeidsgrunnlag, samt varsling ved eventuelle feil i dette.

### 3.3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Vedlagt følger utkast SHA-plan. Endelig utgave med risikoanalyse vil legges ut i løpet av uke 24.

### 3.4. Øvrige krav til byggeprosessen

Området er underlagt vern, og skal behandles i henhold til krav fra vernemyndighetene. Det er derfor avgjørende at alle planer godkjennes før oppstart, og at eventuelle endringer eller justeringer avklares med byggherre før igangsetting.

Entreprenøren skal utarbeide en gjennomføringsplan for både innvendige og utvendige arbeider, inkludert metode for arbeid i verneverdige områder. Planen skal gjennomgå og godkjennes av byggherre før arbeidene igangsettes, og godkjent plan skal legges til grunn for utførelsen.

For innvendige arbeider skal det tas særskilt hensyn til at bygget er et museum med verneverdige bygningsdeler. Vernegraden innebærer at:

- inngrep i eksisterende konstruksjoner skal minimeres
- hulltaking, innfesting og føringsveier skal godkjennes av byggherre på forhånd
- alternative løsninger skal fremlegges for godkjenning dersom foreslåtte tiltak medfører uønskede inngrep

For utvendige arbeider skal det tas hensyn til byggets karakter og omkringliggende forhold. Arbeidene skal gjennomføres med nødvendige tilpasninger til eksisterende situasjon.

Entreprenøren skal planlegge og gjennomføre arbeidene slik at påvirkning på eksisterende konstruksjoner og omgivelser begrenses mest mulig. Dersom det oppstår behov for avvik fra avtalte løsninger, skal dette avklares med byggherre før utførelse.

## 4. FRISTER

### 4.1. Frister

Frister for overtagelse er: 30. april 2027

### 4.2. Fremdriftsplanlegging

Entreprenøren skal levere detaljert fremdriftsplan senest to uker etter kontraktssignering. Entreprenøren foreslår og byggherren bestemmer detaljeringsgrad. Arbeidene kan ikke påbegynnes før slik fremdriftsplan foreligger.

Ved utarbeidelse av planer, skal det benyttes et digitalt planleggingsverktøy som er egnet til formålet. Fremdriftsplanen skal ha flere nivåer, der aktiviteter på et underliggende nivå skal kunne aggregeres til aktiviteter på et overliggende nivå.

Fremdriftsplanen skal oppdateres med oppnådd fremdrift, og endringer i planen skal være sporbare. Planen skal til enhver tid være tilgjengelig for byggherren.

## 5. BETALING

### 5.1. Priser for kontraktsarbeider

I henhold til Del 1 Konkurranseskrivelsen, med vedlagte funksjonsbeskrivelser, skal det leveres utfylt prisskjema.

Prisene skal være i norske kroner.

Prisene skal inkludere alle kostnader for utførelse av arbeidet, herunder kostnader til arbeidsvarslings, trafikkavvikling og alle nødvendige sikkerhetstiltak. Prisene skal også inkludere eventuelt svinn,

undermål, overmasser o.l., løpende driftsutgifter (vannavgift, fortausavgift, havneavgift, renovasjon o.l.) som er knyttet til entreprenørens produksjon.

Prisene skal inkludere kostnader tilknyttet øvrige krav og kontraktsbestemmelser som ikke nødvendigvis er relatert til egen prosess i konkurransegrunnlaget.

## 5.2. Regningsarbeid

Det presiseres at priser for regningsarbeider brukes ved evaluering av tilbudet, men inngår ikke i kontraktssum.

Byggherren kan alltid styre utførelsen av regningsarbeid.

Regningsarbeid skal avtales skriftlig før arbeidet påbegynnes med mindre annet er avtalt. Entreprenøren plikter å varsle byggherren når regningsarbeid starter.

Regningsarbeider gjøres opp etter medgåtte timer for regningsarbeider.

Timeprisene for regningsarbeider skal inkludere alle entreprenørens utgifter samt påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste. Hver enkelt timesats skal gjenspeile de faktiske kostnadene for hver etterspurt timesats.

Det betales bare for effektive timer med avrunding til 0,5 time.

Eventuell prisregulering foretas iht. gjeldende bestemmelser.

Medgåtte materialer innkjøpt av entreprenøren, betales i henhold til faktura fra materialleverandør fratrasket eventuelle rabatter med 10 % tillegg for administrasjon og fortjeneste. Det skal kun beregnes påslag eller tillegg i ett ledd.

## 5.3. Opsjoner

Det henvises til vedlagte funksjonsbeskrivelse.

Utløses opsjonen innen fastsatte frister, er opsjonsprisen fast og skal ikke indeksreguleres eller gi rett på fristforlengelse. Entreprenørens vederlag for opsjonsarbeider inngår ikke i prosentgrensen for byggherrens endringskompetanse.

Beregningsgrunnlaget for eventuell dagmulkt fra byggherren mot entreprenøren øker med opsjonsprisen inkl. mva.

Ved faktureringen av opsjonsarbeidet skal entreprenøren beregne innestående av beløpet tilsvarende kontraktssummen.

## 5.4. Vederlagsjustering for rigg- og drift

Det avtales ikke egne formler eller regler for vederlagsjustering for rigg- og drift.

## 5.5. Indeksregulering

Alle beløp og prislelementer i denne kontrakten er faste og skal ikke indeksreguleres.